

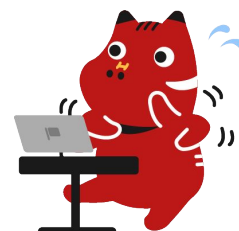
基本的な PC操作について





基本的なPC操作について

この資料では、ハタフルアカデミーのコースを受講する上で必要となるPCの基本操作についてご案内いたします。以下に記載されている「7つの操作」に不安があるという方は、一度操作を体験された上でお申し込みいただくことをおすすめいたします。



目次

- | | |
|-----------------|----------|
| 1.ローマ字入力について | ...P. 3 |
| 2.コピーペーストについて | ...P. 5 |
| 3.フォルダを作成する | ...P. 7 |
| 4.ファイル名を変更する | ...P. 8 |
| 5.ファイルを移動する | ...P. 9 |
| 6.ファイルを圧縮する | ...P. 10 |
| 7.ファイルを解凍する | ...P. 11 |
| 8. Google検索について | ...P. 12 |

1. ローマ字入力について

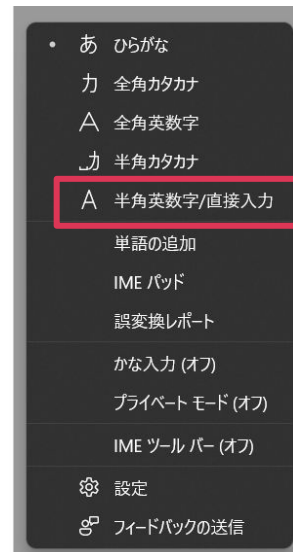
入力方法には大きく分けて「ローマ字入力」と「かな入力」の2種類があります。プログラミングでは主に「ローマ字入力」を使うため、操作を確認しておきましょう。

ローマ字入力の切り替え方

<Windows>

①デスクトップ右下に、言語バーが表示されていることを確認できたら、**入力モードを右クリック**し、IMEのオプションを表示します。

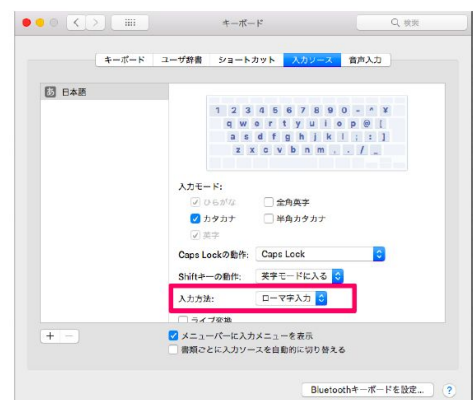
②右図のタブで「半角」や「全角」に切り替えたり、「ローマ字入力」や「かな入力」に変更ができます。



<Mac>

①メニューバーにある**文字入力をクリック**し、「“日本語”環境設定を開く」を選びます。

②入力ソースの設定で「ローマ字入力」/「かな入力」に切り替えることができます。



練習問題

下記①～③の単語をローマ字入力でタイピングしてみましょう！

練習①

タッチパネル



入力のヒント

「っ」は次の文字の子音を重ねることで入力する方法が一般的です。

例：happa→はっば rappa→らっば

練習②

デザイン学習



入力のヒント

漢字変換する場合、ひらがな（またはカタカナ）で入力し、「Enter」キーを押さず「変換」キーか「スペース」キーを押すと、変換候補の一覧がでます。（Macの場合はスペースキーを使用します）目的の漢字まで変換キーやスペースキーを何度も押し、目的の漢字になったら「Enter」キーを押すと確定します。選択は矢印キーでも可能です。

練習③

Hatafull Academy



入力のヒント

[Shift] キーを押しながら [R] キーを押すと、全角の「R」が入力されます。このときから、半角英数の入力モードに切り替わりますので次に [Shift] キーを離して[u] [b] [y] を入力すると「Ruby」と入力ができます。

2. コピー&ペーストについて

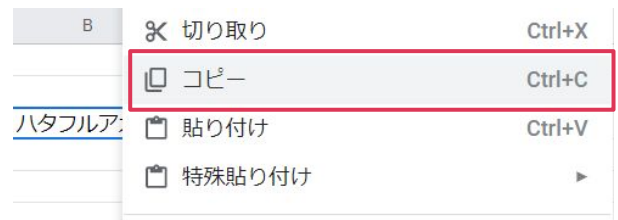
以下の各ページを参考にしています。

<Windows> [Microsoftサポート キーボードの使い方](#)

<Mac> [Macのキーボードショートカット](#)

コピー&ペーストの手順

①まずコピーしたい文字を範囲選択し、**右クリック**→「**コピー**」を選択します。



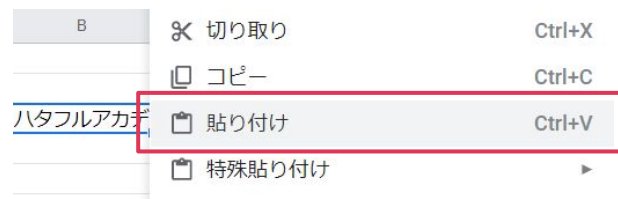
※もしくは**ショートカットキー**

Windows : Ctrl+C

Mac : command+C

でもコピー可能です。

②貼り付けたい場所にカーソルを合わせ、**右クリック**→「**貼り付け**」を選択します。



※もしくは、**ショートカットキー**

Windows : Ctrl+V

Mac : command+V

でも貼り付け可能です。

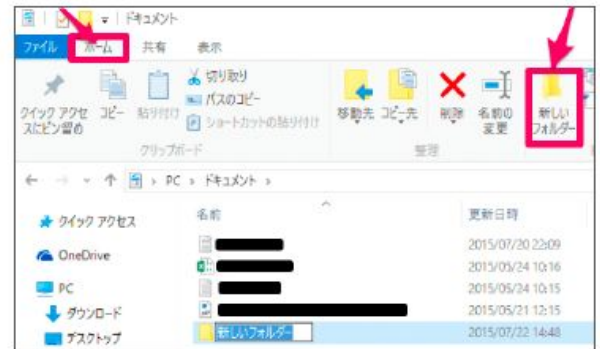
よく使うショートカットキーについて

機能	Windows	Mac
コピー 選択されているアイテムをコピーする	Ctrl + C	Command + C
切り取る/カット 選択されているアイテムを切り取る	Ctrl + X	Command + X
貼り付け/ペースト クリップボードに保存されているデータを貼り付ける	Ctrl + V	Command + V
検索	Ctrl + F	Command + F
すべて選択 アクティブなウィンドウ内のアイテムを全て選択する	Ctrl + A	Command + A
元に戻す/取り消し 実行した動作をキャンセルして前の状態に戻す	Ctrl + Z	Command + Z
保存 実行した動作を上書き保存する	Ctrl + S	Command + Shift + S

3. フォルダを作成する

<Windows>

新しいフォルダを作るには、エクスプローラーを起動して、[ホーム] タブの [新しいフォルダ] をクリックします（新規フォルダが作成されます）。



その他の方法

- デスクトップ上で右クリックして [新規作成] - [フォルダ] をクリックし作成。
- ショートカットキー（Ctrl + Shift + N）でも作成可能です。

<Mac>

メニューバーの [ファイル] をクリックして、[新規フォルダ] をクリックします（名称未設定フォルダが作成されます）。



その他の方法

- デスクトップ上で右クリックして、 [新規フォルダ] をクリックし作成。
- ショートカットキー（Shift + command + N）でも作成可能です。

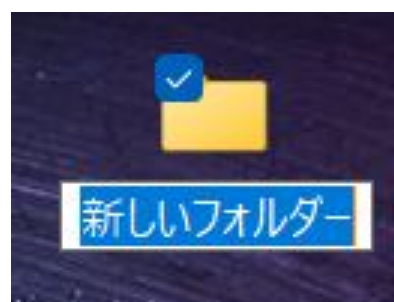
4. ファイル名を変更する

<Windows/Mac共通>

①デスクトップ上にあるファイルやフォルダにマウスカースルを合わせて「一度クリック」すると、そのファイルやフォルダを選択した状態になります。



②ここで、“少し間”を開けて「もう一度クリック」すると、名前を変更できる状態になるので、キーボードから新しい名前を入力して、Enterキーを押して確定すると名前が変更できます。同じ手順で何度でも変更可能です。



素早く2回続けてクリックすると、ダブルクリックになってファイルやフォルダを開いてしまうので注意しましょう。

5. ファイルを移動する

<Windows/Mac共通>

- ①ファイルやフォルダーにマウスカーソルを合わせて、**マウスの左ボタン**を押し、**そのままボタンから指を離さずにマウスを動かします**。
(この操作を“ドラッグ”といいます)
- ②ファイルやフォルダーをドラッグして別のフォルダーの上に重ね、そこでマウスの左ボタンから指を離すと、その別のフォルダーの中にドラッグしていたファイルやフォルダーが移動します。

例：ファイルBを
ファイルAへ移動する

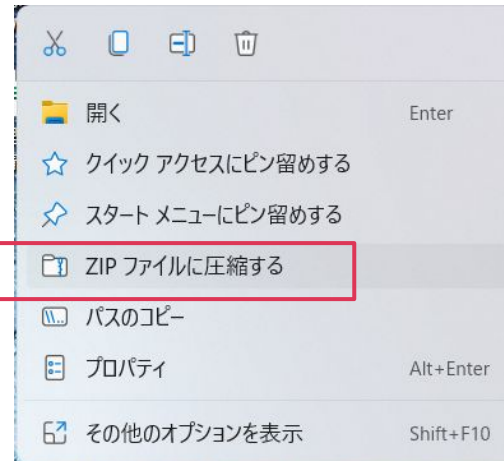


6. ファイルを圧縮する

<Windows>

①圧縮したいファイルまたはフォルダを右クリックし、「ZIPファイルに圧縮する」を選択します。

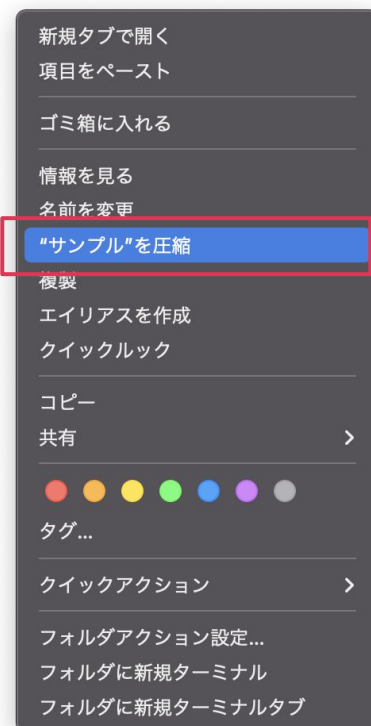
※同じ名前の新しい zip フォルダが同じ場所に作成されます。フォルダ名を変更するには、フォルダを右クリックし、[名前の変更]を選択して新しい名前を入力します。



<Mac>

①圧縮したいファイルまたはフォルダをControlキーを押したままクリックするか、2本指でタップして、ショートカットメニューから「圧縮」を選択します。

※1つの項目を圧縮すると、圧縮ファイルには元の項目の名前に拡張子「.zip」が付いた名前が付けられます。複数の項目を同時に圧縮すると、圧縮ファイルには「アーカイブ.zip」という名前が付けられます。

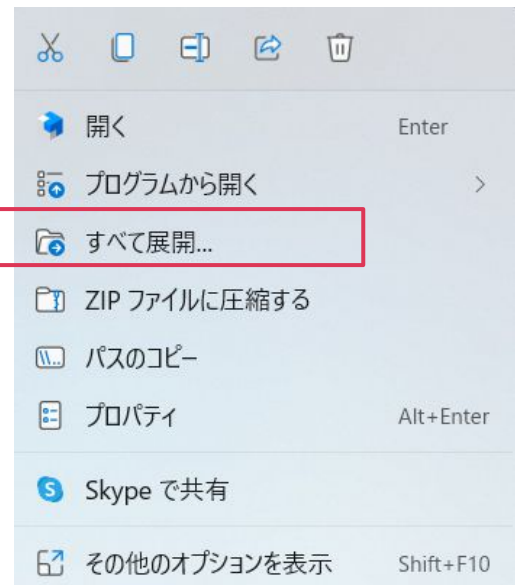


7. ファイルを解凍する

<Windows>

①展開したい圧縮フォルダーを右クリックし、「**すべて展開**」を選択します。

※もしくは、展開したいフォルダーをクリックすると上に「圧縮フォルダーツール」のタブが表示されます。その中の「すべて展開」をクリックしてください。



<Mac>

①zipファイルを**ダブルクリック**します。

※解凍された項目は、.zipファイルと同じフォルダに表示されます。必要に応じて、.zipファイルを削除できます。

8. Google検索について

検索手順

<Windows/Mac共通>

- ①Googleの検索画面を開き、検索欄にキーワードを入力→ENTER。
- ②検索結果が表示されますので、表示したい記事のリンクをクリックしてページを開きます。



8. Google検索について

【参考】 Google検索のコツ

● 「とは」 検索

用語の意味を確認したい時に「○○とは」と検索すると簡単に調べることができます。用語の関連情報ではなく、意味だけを調べたい時に便利です。

● 特定の語句を除外して検索（マイナス検索）

検索結果が多すぎると必要な情報を選び分けることが難しくなります。そのような場合は、「マイナス検索」を使ってみましょう。除外したいキーワードのすぐ前に半角のマイナス記号「-」を入力します。

例) 「東京 観光 -グルメ」 このように検索することによって、「グルメ」を検索結果から除外して検索することが可能となります。

● 完全一致検索

入力したキーワードと完全に一致する語句を探し出す検索方法です。調べたいキーワードを「“ ”(ダブルクォーテーション)」で囲むと、完全一致検索を使用することができます。※ダブルクォーテーションは「Shift」＋「2」で入力することが可能です。

8. Google検索について

【参考】 Google検索のコツ

● あいまい検索

検索したいキーワードが、正確に分からない場合は「あいまい検索」を使用しましょう。あいまい検索とは、文字列や全角と半角、大文字と小文字などを区別せずにキーワードを探ることができる検索方法です。あいまい検索を使用する際は、キーワードのあいまいな部分を半角のアスタリスク「*」に置き換えて入力しましょう。※半角のアスタリスクは半角モードで「Shift」＋「け」で入力できます。

● 翻訳

Google 検索に「翻訳 ○○」と入力してみましょう。すると入力した語句が日本語に翻訳されて表示されます。また、翻訳先の言語を指定したい場合は、「○○(翻訳したい語句) △△(別の言語)」と入力すれば別の言語に翻訳することもできます。